



JyväskyläDno-2025-4745

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen tietosuojapalvelu

Asian valmistelija asiantuntija Ville Sakomaa, ville.sakomaa@jyvaskyla.fi

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käytössä olevien ohjelmistojen ja sovellusten tietosuojapalvelu kolmen vuoden määräajaksi 1.1.2026 -31.12.2029.

Jyväskylän perusopetuksen koulujen lukumäärä on 28 ja oppilasmäärä noin 12 000. Varhaiskasvatuksen yksiköiden lukumäärä on 63 ja varhaiskasvatuksen lapsien lukumäärä noin 5100. Tällä hetkellä opetuskäytössä olevien sovellusten ja palveluiden määrä on noin 300. Uusia palveluita tulee muutamia/kuukausi.

Hankimme palvelua, jolla:

- a) voimme esittää arvioitavaksi uusia opetuksen järjestämisessä käytettäviä palveluita oppilaan henkilötietojen käsittelyn sekä mahdollisten muiden opetuksen järjestäjään vaikuttavien lakien ja määräysten kannalta. Palvelussa arvioitava eritellysti tietosuoja, tietoturva, AI-ominaisuudet ja soveltuvuus opetukseen. Palvelun tarjoajalta saadun suosituksen tulee perustua tietosuojajuristien arvioihin. Suosituksen perusteella opetuksen järjestäjän tulee helposti voida tehdä perusteltu myönteinen tai kielteinen päätös palvelun käyttöönotosta.
- b) voidaan seurata jo käytössä olevien sovellusten ja palveluiden osalta käyttöehdoissa tapahtuvia muutoksia, jotka vaikuttavat niiden opetuskäyttöön. Tarvittaessa palvelun kautta on saatava ohjeistus tarvittavista toimenpiteistä esim. uusien DPA-sopimusten solmimiseen liittyen.
- c) voidaan välittää oppilaille ja huoltajille tarvittava informaatio opetuksen järjestämiseen käytettäviin sovelluksiin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä.
- d) on saatava opetuksen tietosuojaan erikoistuneiden tietosuojajuristien tukea laajan tietosuojan vaikutusten arvioinnin (DPIA) toteuttamiseen ja ylläpitoon valituissa palveluissa
- e) opetuksen tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä on mahdollisuus konsultoida siihen erikoistuneita tietosuojajuristeja

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia. Sopimus tehdään 3 vuodeksi 1.1.2026 - 31.12.2029.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliissa 24.11.2025.

3. Hankintamenettely



Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 24.11.2025. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 28.11.2025 klo 23.59 mennessä. Kysymyksiä ei esitetty.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 5.12.2025 klo 23.59 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen jätti Cloudpoint Oy.

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoaja täyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Palvelun tasoon liittyvät vaatimukset:

- Palvelu sisältää ohjelmiston jolla luvitusprosessia hoidetaan; ehdotus, valmistelu, hyväksyntä
- Palvelusovellukseen pitää pystyä lisäämään digitaalisia opetusohjelmistoja sekä palveluntarjoajia arvioitavaksi mikäli sovelluskirjastosta niitä ei löydy valmiina
- Palvelun pitää sisältää digitaalisten palveluiden riskiarviot opetuksen järjestäjälle. Sisältäen henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus, tietoturva, AI-ominaisuudet ja soveltuvuus opetukseen (mm.markkinoinnin ja mainonnan esiintyvyys). Lisäksi opetuksen järjestäjälle tulee olla etsittynä valmiiksi tietojenkäsittelysopimus DPA.
- Palvelun tulee tarjota suositus siitä voidaanko opetuksenjärjestäjän esittämä palvelu ottaa käyttöön opetuksessa. Suositusten pitää perustua tietosuojajuristien arvioihin.
- Oppijoille ja heidän huoltajilleen pitää pystyä tarjoamaan ajantasainen läpinäkyvyys oppijan tosiasiallisesti käyttämistä palveluista ja niiden henkilötietoluokista ja tallennussäännöistä joko www- tai appikäyttöliittymällä
- Ohjelmistolla pitää pystyä näyttämään opettajille ja oppilaille hyväksytyjä palveluita ja opettajien pitää pystyä tekemään uusia luvituspyyntöjä
- Hyväksytyjen digitaalisten palveluiden lain- ja ohjeiden mukaisuudessa tapahtuneista muutoksista pitää raportoida opetuksen järjestäjälle
- Ohjelmistossa pitää olla olemassa digitaalisten palveluiden perustiedot (mm. nimi, julkaisija, käyttötarkoitus, kohderyhmä) Palveluun tulee sisältyä tuki DPIA dokumentaation laatimiseen halutuista palveluista
- DPIA dokumentaation laatimiseen tulee olla tietosuojajuristien tuki
- Palveluntarjoajan tulee ilmoittaa tarvittaessa asiakkaalle DPIA-dokumentaation muutostarpeista
- Palveluun pitää sisältyä ilman erillistä veloitusta tietosuojaan erikoistuneiden tietosuojajuristien tuki opetuksen tietosuojaan liittyviin aiheisiin



Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Edudata.io riskienhallintapalvelun lisenssin hinta 36 kuukauden sopimusajalla 890€/kk ja Edudata.io DPIA-palvelun 99€/kk/DPIA-palvelu.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esimies. (Kun pienhankinta koskee vain yhtä palvelualueetta toimialalla.)

Päätös

Valitsen Cloudpoint Oy:n tarjouksen.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Tiedoksi

Cloudpoint Oy, Ville Sakomaa, Jarkko Lampinen

Allekirjoitus

Sami Lahti, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on



ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksina tai sähköpostitse.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun teidoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomaisen

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle kirjallisena.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00